

Број: 319/2

Датум: 09.03.2026. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ

JKP "Комуналне услуге" Алексинац је, дана 09.03.2026. године, покренула поступак за набавку услуга **Сервисирања штампача и копира машина**, која је у плану набавке на које се Закон не примењује предвиђена под редним бројем 19.

Како предметна набавка у смислу члана 27. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 91/19 и 92/23) (у даљем тексту: Закон) није јавна набавка, у циљу обезбеђивања конкуренције, у складу са основним начелима Закона, приступа се прикупљању понуда од потенцијалних понуђача из области која је предмет набавке.

У том смислу позивате се да доставите понуду за набавку услуга **Сервисирања штампача и копира машина** и обавештавате о следећем:

- набавка се односи на набавку услуга **Сервисирања штампача и копира машина**

Предмет набавке је Услуга Сервисирања штампача и копира машина, радовни и технички сервис са уградњом делова, за следеће штампаче

Р.бр.	Назив опреме
1	HP 4015d
2	HP 2055d
3	HP 1018
4	HP 1102
5	Samsung ml2165
6	Konica Minolta c454e
7	Konica Minolta c360
8	Ineo 258+
9	Ineo 213
10	Ineo 165
11	Ineo 185
12	HP M404
13	HP M203

СПИСАК ОСНОВНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Р.бр.	Назив резервног дела	Р.бр.	Назив резервног дела
1	PICK UP ROLLER	7	GREJNA JEDINICA KOMPLET
2	SEPARATOR TRAY	8	SILIKONSKI VALJAK
3	PICK UP ROLLER TRAY	9	BIKSNE SILIKONSKOG VALJKA
4	FIKSIRNA FOLIJA	10	ZUPČANIK SILIKONSKOG VALJKA
5	POVLAKAČ	11	ZUPČANIK POGONSKI
6	SEPARACIONI POVLAKAČ	12	BUBANJ, JEDINICA

Због специфичности и обима резервних делова у набавци није могуће предвидети све резервне делове. Исти ће се фактурисати према важећем ценовнику добављача.

- понуду је потребно доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива;
- понуду је могуће доставити на један од следећих начина:

- ❖ преко писарнице ЈКП “Комуналне услуге „ Алексинач

- ❖ путем поште на адресу: ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинач, Књаза Милоша 29 Алексинач 18220 *са обавезном напоменом: „НАБАВКА УСЛУГА“ Сервисирања штампача и копир машина“ НЕ ОТВАРАЈ“*

- понуда мора бити достављене најкасније до 16.03.2026. године до 12⁰⁰ часова;

- критеријум за избор најповољније понуде је „ најниже понуђена цена “.

- оцена понуда извршиће се у року од 8 дана од дана отварања понуда;

- уговор ће бити закључен најкасније 8 дана од дана доношења Одлуке о додели

уговора

- након доношења одлуке може се извршити непосредан увид у понуде свих понуђача.

Остале информације могу се добити на телефон 018/804-510 или путем електронске поште jpkomusl@jpkomusl.rs

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуга **Сервисирања штампача и копира машина.**

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице за потписивање уговора и функција

2. Спецификација и понуђена цена

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСА				
Редован сервис штампача обухвата:				
<ul style="list-style-type: none">• чишћење• подмазивање• тестирање				
Р. бр.	Уређај	Назив услуге	Цена урачунате услуге (са урачунаном ценом доласка)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Штампач „HP“	Редован сервис		
2	Фотокопир и штампач „INEO“	Редован сервис		
3	Фотокопир и штампач „KONICA MINOLTA“	Редован сервис		
4	Штампач „SAMSUNG“	Редован сервис		

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ СЕРВИСА

Технички сервис:

- **чишћење**
- **подмазивање**
- **уградња резервних делова**
- **тестирање**

рбр	Уређај	Назив услуге	Цена урачунате услуге (са урачунатом ценом доласка)	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Штампач „HP“	Технички сервис		
2	Фотокопир и штампач „INEO“	Технички сервис		
3	Фотокопир и штампач „KONICA MINOLTA“	Технички сервис		
4	Штампач „SAMSUNG“	Технички сервис		

3. Начин извршења услуге:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједнички као група понуђача

4. Важност понуде

Рок важења понуде је _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуде (али не краћи од 30 дана)

5. Рок за извршење

Рок за извршење услуге је _____ (словима: _____) дана од дана упућивања позива.

6. Начин плаћања

Плаћање се врши у року од _____ (словима: _____) дана од дана испостављене фактуре . (али не краћи од 15 дана)

Напомена 1: У случају две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Напомена 2: Понуђачи су дужни да понуде доставе на обрасцу понуде наручиоца.

Понуде достављене на другим обрасцима неће бити разматране.

Напомена 3: Аванс није дозвољен .

Место и датум:

Овлашћено лице

МП
